

利用申込書 兼 出店者確認チェックシート

インスパーク若里公園 チャレンジショップ 出店者専用書類

提出先：info@inspark-wakasato.com または FAX・郵送にて有限責任事業組合インスパーク宛

利用申込書①～④および、確認シート⑤～⑨の記入をお願いします。

① 申込者情報	
事業者名（法人・屋号）	
代表者名	
住所	〒
電話番号	
メールアドレス	
SNS アカウント	Instagram：
出店予定業態	☐ 弁当・惣菜 ☐ 菓子・スイーツ ☐ カフェ・ドリンク ☐ その他（ ）
希望出店日	第1希望： 年 月 日 第2希望： 年 月 日
希望プラン	☐ 平日ランチ 1 回(¥15,000) ☐ 平日 4 回/月(¥45,000) ☐ 平日ワンデイ(¥30,000) ☐ 土日祝ランチ 1 回(¥18,000) ☐ 土日祝 4 回/月(¥60,000) ☐ 土日祝ワンデイ(¥36,000)
キッチンカーの使用	☐ あり（車両種別： ） ☐ なし

出店に必要な許可証・届出書の写しを本申込書と合わせて提出してください。

② 許可証・資格確認		
確認項目	有無・内容	許可証番号等
営業許可証 （製造業許可証）	☐ あり ☐ 申請中	番号：
許可業種	☐ 飲食店営業 ☐ 喫茶店営業 ☐ 菓子製造業 ☐ 惣菜製造業 ☐ その他（ ）	
許可証の有効期限	年 月 日 まで	
食品衛生責任者	☐ 設置済	氏名：
PL 保険 （食品賠償責任保険）	☐ 加入 ☐ 未加入	保険会社・証書番号：

③衛生責任に関する確認（チェックを記入）

☐	飲食物の販売・調理・提供・衛生管理はすべて出店事業者が自己の責任において行うことを理解しています。
☐	食品事故が発生した場合、一次対応・行政報告・顧客対応をすべて自ら行うことに同意します。
☐	「インスパーク若里公園」が飲食営業を行うような表示・告知は一切行いません。
☐	営業許可証・食品衛生責任者証は出店期間中、有効であることを確認しています。
☐	施設内の廃棄物・残食は自らが処理（持ち帰り）します。

④ 申込者署名

上記内容はすべて事実であり、インスパーク若里公園チャレンジショップ利用規約および同意書の内容に同意します。

申込日：					申込者氏名 (署名)：	印
------	--	--	--	--	----------------	---

【添付書類チェック】

☐ 営業許可証（または届出書）の写し ☐ 食品衛生責任者証の写し

☐ PL 保険証書の写し（加入の場合）

☐ 営業許可証（または届出書）の写し ☐ 食品衛生責任者証の写し
☐ PL 保険証書の写し（加入の場合）

上記項目に全て記入後、次の「出店者確認チェックシート」に記入をお願いします。

出店者確認チェックシート

事業者名：

出店日： 年 月 日

各項目を確認し、チェックを入れてください。未チェック項目がある場合は出店できません。

A	許可証・届出（出店前に必ず確認）
チェック欄	確認内容
☐	営業許可証（または製造業許可証）を取得しており、有効期限内である
☐	許可証の原本または写しを出店時に持参する
☐	許可を受けた業種と今回の販売内容が一致している
☐	食品衛生責任者を設置しており、出店当日も対応できる体制がある
B	衛生管理（仕込み～販売まで）
☐	食品を適切な温度管理（冷蔵・冷凍・保温）で輸送・保管する
☐	調理器具・容器・手指の衛生管理を適切に行う
☐	食材の仕入れ先・製造日・賞味期限を把握している
☐	アレルギー原材料の表示・説明が必要な場合、適切に対応できる
☐	食品の廃棄基準を設けており、販売しないものは適切に廃棄する
C	出店当日の設営・運営
☐	販売に必要な什器・調理器具・衛生用品（手洗い・消毒等）を持参する
☐	施設設備（電源等）の使用は施設規定の範囲内に収める
☐	廃棄物（梱包材・食品くず等）は自ら持ち帰る
☐	施設内を汚損した場合は出店者負担で原状回復する
☐	退場前に清掃を行い、スマートロックの施錠を確認する
D	告知・表示（SNS・掲示物）
☐	SNS 投稿・掲示物等で「インスパークが飲食を販売・提供する」という表現を使用しない
☐	「〇〇（自社名）が販売します」「インスパーク若里公園に出店します」という趣旨を明示する
☐	運営者の Instagram（@insparkwakasato）の投稿ガイドラインを確認した
☐	投稿前にインスパーク担当者（info@inspark-wakasato.com）への確認を行う（任意推奨）

